

# 人材募集活動における応募者個人情報の取扱いについて

株式会社エフ・ディー・シー 管理部人事課 採用担当

当社が応募者から取得する応募書類、及び応募書類に含まれる個人情報の利用目的等は、以下の通りです。

## 【取得する個人情報】

下記の応募書類に記載された個人情報を取得いたします。

<応募書類> (○は取得する書類)

応募書類	新卒採用	キャリア採用
履歴書	○	○
職務経歴書	—	○
成績証明書	○	—
卒業見込証明書※内定後	○	—
健康診断書※内定後	○	○
能力テスト等	○	○

<その他>

※採用活動において、録音・録画を行ない、音声情報及び映像情報を取得することがございます。

(録音・録画を行なう際は、事前にお知らせいたします)

※障害者手帳をお持ちの場合、内定後に障害者手帳を拝見させていただきます。

## 【個人情報の利用目的】

収集した個人情報は、以下の利用目的にのみ利用いたします。

1. 当社の人材募集情報を送付するため。
2. 応募者へ、求人・採用に関する連絡をするため。
3. 採用または不採用を決定するため。
4. 採用の際は、入社手続き及び配属先を検討するため。
5. 採用活動における改善活動・振り返りを行なうため。
6. 応募者管理システム内の AI 機能を利用して、採用活動の効率化及び選考におけるコミュニケーションの最適化を図るため。

## 【個人情報の第三者への開示・提供】

法令に基づく場合を除き、第三者への開示・提供はいたしません。

## 【個人情報の委託】

当社は個人情報取扱い業務を外部委託する場合があります(応募者管理システムの運営会社等を含む)。外部委託を行なう際は、当社の評価基準を基に、委託先を評価し、個人情報の取扱いが適切に実施されていることを確認いたします。また、個人情報保護に関する覚書等を取り交わすなど委託先を適切に管理・監督いたします。尚、録音・録画で収集した音声情報及び映像情報の取扱い業務は外部委託いたしません。

## 【個人情報提供の任意性】

当社が指定した個人情報を提供することは任意ですが、提供しない場合は、採用を見合わせる事がありますので、ご了承下さい。

## 【個人情報の安全管理】

採用試験では、可否の判断をする為に、社会や仕事に対する貴殿の考え方等を取得させていただきます。ご提供いただきました個人情報は、安全管理措置等を適切に実施し保管いたします。また、入社に至らなかった場合は、ご提供いただきました個人情報・応募書類は当社で責任をもって廃棄いたします。

当社の採用活動における個人情報の取扱いに関して、ご不明な点がございましたら、以下の連絡先までお問い合わせ願います。

## 【応募者個人情報の取扱いに関する問合せ先】

株式会社エフ・ディー・シー 管理部人事課 採用担当

〒101-0041 東京都千代田区神田須田町 2-17-18 クリスタルビル 5 階 電話 (03)6687-1885 FAX (03)6687-1884

(受付時間 午前 10 時～午後 5 時 ※土日・祝日・年末年始等の休日期間は翌営業日以降の対応とさせていただきます。)

## 【個人情報管理責任者(若しくはその代理人)の氏名又は職名、所属及び連絡先】

所属職名: 管理部 部長 連絡先: 株式会社エフ・ディー・シー つくば事業所

〒305-0818 茨城県つくば市学園南 2-8-3 つくばシティア・トワビル 5 階 電話 (029)886-7460 FAX (029)886-7461

**以上の内容に同意されました場合は、以下に日付・氏名を記入し、ご提出願います。**

西暦 年 月 日 氏名: \_\_\_\_\_