

人材募集活動における応募者個人情報の取扱いについて

株式会社エフ・ディー・シー 管理部人事課 採用担当

当社が応募者から取得する応募書類、及び応募書類に含まれる個人情報の利用目的等は、以下の通りです。

【応募書類】(○は取得する書類)

応募書類	新卒採用	キャリア採用
履歴書	○	○
職務経歴書	—	○
成績証明書	○	—
卒業見込証明書	○	—
健康診断書	○	○
能力テスト等	○	○

※障害者手帳をお持ちの場合、採用面接時に障害者手帳を拝見させていただきます。

【個人情報の利用目的】

収集した個人情報は、以下の利用目的にのみ利用いたします。

1. 当社の人材募集情報を送付(郵送、FAX、電子メール)するため。
2. 応募者へ、求人・採用に関する連絡(電話、電子メール)をするため。
3. 採用または不採用を決定するため。
4. 採用の際は、入社のための手続きを行なうため。

【個人情報の第三者への開示・提供】

法令に基づく場合を除き、第三者への開示・提供はいたしません。

【個人情報の委託】

当社は個人情報取扱い業務を外部委託する場合があります。外部委託を行なう際は、当社の評価基準を基に、委託先を評価し、個人情報の取扱いが適切に実施されていることを確認いたします。また、個人情報保護に関する覚書等を取り交わすなど委託先を適切に管理・監督いたします。

【個人情報提供の任意性】

当社が指定した個人情報を提供することは任意ですが、提供しない場合は、採用を見合わせる事がありますので、ご了承下さい。

【個人情報の安全管理】

採用試験では、合否の判断をする為に、社会や仕事に対する貴殿の考え方等を取得させていただきます。ご提供いただきました個人情報は、安全管理措置等を適切に実施し保管いたします。また、採用判定が不採用の場合は、ご提供いただきました個人情報・応募書類は当社で責任をもって廃棄いたします。尚、キャリア採用で取得する健康診断書は、合否に関わらず、当社で責任をもって廃棄いたします。

当社の採用活動における個人情報の取扱いに関して、ご不明な点がございましたら、以下の連絡先までお問い合わせ願います。

【応募者個人情報の取扱いに関する問合せ先】

株式会社エフ・ディー・シー 管理部人事課 採用担当

〒101-0041 東京都千代田区神田須田町 2-17-18 クリスタルビル 5 階 電話 (03)6687-1885 FAX (03)6687-1884

(受付時間 午前 10 時～午後 5 時 ※土日・祝日・年末年始等の休日期間は翌営業日以降の対応とさせていただきます。)

【個人情報保護管理者(若しくはその代理人)の氏名又は職名、所属及び連絡先】

所属職名: 管理部 部長 連絡先: 株式会社エフ・ディー・シー つくば事業所

〒305-0818 茨城県つくば市学園南 2-8-3 つくばシティ・トワビル 5 階 電話 (029)886-7460 FAX (029)886-7461

以上の内容に同意されました場合は、以下に日付・氏名を記入し、ご提出願います。

西暦 年 月 日 氏名: _____